Wir haben da was, das dir gehört: deinen nächsten Job!

intersoft ist ein auf Versicherungssoftware spezialisiertes IT-Unternehmen und eine 100%ige Tochterfirma der WWK Lebensversicherung a. G.
Wir sind exklusiv zuständig für die Instandhaltung und Optimierung des digitalen Rückgrats der WWK. Deshalb sind wir ständig auf der Suche nach innovativen IT-Lösungen, die die WWK voranbringen.
Und nach innovativen Köpfen, die sie gemeinsam mit uns entwickeln. Also zum Beispiel nach dir:

Junior Social Media Manager (m/w/d) in Teilzeit – befristet auf 2 Jahre

Das bringst du mit:

- Erste Erfahrung im digitalen Kommunikationsumfeld sowie Community- und Content-Management
- Idealerweise Know-how bzgl. der Funktionsweisen und Spezifika unterschiedlicher Social-Web-Dienste
- Starkes Gespür für Trends, aktuelle Themen und Storytelling
- Hohe Affinität für IT-Themen und Begeisterung für Technologie
- Interesse an Softwareentwicklung und Leidenschaft für authentischen Dialog
- Einen selbstständigen Arbeitsstil, qualitätsorientiertes Handeln sowie „Hands-on"-Mentalität
- Du bist durch und durch Teamplayer, motiviert und kommunikativ
- Mindestens 20 Wochenstunden Zeit
- (Fach-)Hochschulabschluss im Bereich der Kommunikations-wissenschaften oder vergleichbare Ausbildung mit dem Fokus auf Social Media und Online Marketing

Das erwartet dich bei intersoft:

Egal ob du deine Skills noch weiter ausbauen möchtest oder dich bereits als Guru bezeichnest, wir bemühen uns, dir das entsprechende Spielfeld zu bieten! Bei uns hast du eine langfristige Perspektive mit coolen Entwicklungsmöglichkeiten.

Gerade in diesen Zeiten ist eine gute Einarbeitung remote und live wichtig. Sei dir sicher, dass wir uns um dich kümmern.

Das gibt es zu tun:

- Unterstützung bei der Entwicklung und Konzeption von Social Media Strategien
- Planung, Produktion und Umsetzung von kreativen und zielgruppenspezifischen Social Media Kampagnen und Content-Formaten
- Aufbereitung und Pflege von Redaktionsplänen
- Aufbau und eigenständige Betreuung unserer Social Media Accounts inkl. der Bearbeitung von Kommentaren und sonstigen Dialogen
- Social Media Monitoring, Erstellung von Präsentationen, Reportings und Analysen
- Verfassen, Lesen und Redigieren von Texten und Beiträgen für interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Durchführung von Events sowie bei der Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- Administrative Tätigkeiten wie z.B. Listenführung, Pflege des Budgets etc.

Überzeugt? Dann bewirb dich bei uns!
Noch nicht überzeugt? Hier noch ein paar Dinge, die uns von anderen unterscheiden.

- Maximale Flexibilität und Anpassungsfähigkeit für Mitarbeiterzufriedenheit in Corona-Zeiten
- Symbolisch offene Türen, flache Hierarchien, familiäres Klima
- Echte Teams, die sich täglich geplant und spontan austauschen
- Zentrale Lage und ideale Verkehrsanbindung
- Modernste Hard- und Software-Ausstattung – egal ob im Büro oder zu Hause
- Extras wie Übernahme HVV-ProfiTicket, Betriebssport, betriebliche Sozialleistungen, individuelle Weiterbildungsprogramme
- Verlässlicher Arbeitsplatz mit Perspektive
- Im Büro Eis-Flatrate, Getränke usw. – zu Hause Liefergutscheine
- Ausgewogene Work-Life-Balance und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

So, jetzt aber! Hört sich gut an? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Sende deine Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstellungstermin bitte per PDF an: **jobs@intersoft.de**

Deine Ansprechpartnerin in der HR Unit ist Miriam.

intersoft AG, Frankenstraße 18 a, 20097 Hamburg, **www.intersoft.de**
Weitere Informationen über den WWK-Konzern findest du unter **www.wwk.de**

Sofern du dich per E-Mail bei uns bewirbst, beachte bitte die folgenden Hinweise: Der Versand per E-Mail an unsere Adresse jobs@intersoft.de erfolgt üblicherweise unverschlüsselt. Damit kann eine unberechtigte Kenntnisnahme deiner Daten nicht ausgeschlossen werden. Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir dir, E-Mails ausschließlich verschlüsselt zu übertragen. Sende uns bitte keine sensiblen Daten per unverschlüsselter E-Mail. Unseren öffentlichen PGP-Schlüssel für die Übersendung einer verschlüsselten E-Mail findest du auf unserer Website unter https://www.intersoft.de/assets/pgp_jobs.asc.txt. Der Fingerprint dazu lautet: 345D F208 C278 94AF C05C 64A6 20AB 5058 0BF3 3FB5. Alternativ sende uns deine Bewerbung gern per Post. Solltest du uns per unverschlüsselter E-Mail kontaktieren, erfolgt dies ausdrücklich auf freiwilliger Basis und mit deiner Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 a DSGVO. Wir gehen in diesem Fall zudem von deiner Einwilligung aus, dich ebenfalls über den von dir gewählten Kommunikationskanal (unverschlüsselte E-Mail) zu kontaktieren, um dein Anliegen zu beantworten. Wenn du dies nicht wünschst, teile uns dies bitte mit. Eine Einwilligung kannst du selbstverständlich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.