



## Werkstudent (m/w/d) im Front Office

**Beginn & Dauer:** Baldmöglichst, Bis Ende 2021 mit Option auf Verlängerung

**Arbeitszeit:** 15 - 20 Stunden pro Woche

**Arbeitsort:** Hamburg

**Branche:** Dienstleistungsbranche

**Karrierelevel:** Student

**Projekt-ID:** A202132632\_1

(Bei Kontakt bitte immer angeben)

**Jetzt bewerben!**

### Das erwartet Dich bei uns

- ✓ Koordination sowie die Vor- und Nachbereitung von Meetings und Terminen
- ✓ Erstellung und Übertragung von PowerPoint-Folien
- ✓ Übernahme der Telefonzentrale und Vermittlung von Telefongesprächen

### Deine Qualifikationen

- ✓ Laufendes Studium
- ✓ Erfahrung im Umgang mit MS PowerPoint wünschenswert
- ✓ Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

### Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Sorgfalt ist Deine Stärke und Du möchtest Deine Urlaubskasse aufbessern? univativ sucht derzeit motivierte Werkstudenten (m/w/d) im Front Office für den Einsatz bei unserem Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Wenn Du gute Kenntnisse in MS PowerPoint mitbringst und Spaß an Teamwork hast, dann freuen wir uns auf Dich!

Unser Kunde, ein Unternehmen aus der Dienstleistungsbranche, bietet Dir ein spannendes und innovatives Projekt. Bewirb dich jetzt!

### Das bieten wir Dir

- ✓ Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- ✓ Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy
- ✓ Betreuung durch einen persönlichen Talent Coach
- ✓ Ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld