

Master+

Dualer Master in Wirtschaftsinformatik / IT-Management (m/w/d)

Wir sind eine Management- und IT-Beratung mit Heimathafen in Hamburg.

Teamorientiert, wertschätzend und viel Raum für persönliche und fachliche Entwicklung, das beschreibt unser Firmenklima. Mit aktuellen Technologien und Methoden setzen wir bei unseren Kunden neue Standards, wenn es um die Themen Digitalisierung, Microsoft 365, Informationssicherheit und Datenschutz geht.

Komm in unser Team und entwickle dich zum Berater, Coach, Umsetzer und Innovationstreiber für unsere Kunden.



Sicherheit, Zusammenarbeit und digitale Transformation - Trigonum!

Deine Perspektive!

- Während des Studiums in Kooperation mit der [FH-Wedel](#) wechseln sich Praxis- und Theoriephasen ab. In den Praxiseinsätzen bearbeitest du studienrelevante Projektthemen.
- Passend zu deinem Master+ -Studiengang arbeitest du in zukunftsweisenden und innovativen Projekten und bist ein wichtiger Faktor in unserem Beratungsgeschäft.
- Selbstverständlich übernehmen wir die Studiengebühren und zahlen eine attraktive Vergütung. Die Masterthesis rundet dein Studium ab, danach kannst du direkt bei uns durchstarten.

Deine möglichen Aufgaben sind:

- Mitarbeit in unserem hoch qualifizierten Beratungsteam im Microsoft 365 und MS SharePoint-Umfeld
- Lösungsorientierte Beratung zur Prozessoptimierung
- Abstimmen und Analysieren von Kundenanforderungen
- Machbarkeitsanalysen und Erstellung von Prototypen
- Entwicklung und Konfiguration von Microsoft 365 bzw. MS-SharePoint-Applikationen
- Strategie- und Architekturberatung
- Durchführung von Workshops und Trainingsmaßnahmen
- Mitarbeit bei Presales Aufgabenstellungen
- Übernahme von Teilprojekt- oder Projektverantwortung

Das bringst Du bestenfalls mit:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium, idealerweise Wirtschaftsinformatik/Informatik
- Kenntnisse im Umfeld von Microsoft 365 und SharePoint
- Kenntnisse in einem oder mehreren der folgenden Themenbereiche: Microsoft 365 Konfiguration, M365 Apps, PowerShell, REST API, JavaScript, HTML, CSS, Microsoft Office
- Kenntnisse in Prozessanalyse und Digitalisierung von Prozessen
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Spaß an der Arbeit in einem professionellen Team
- Gute Englisch-Kenntnisse

Was wir bieten:

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege sowie eine leistungsgerechte Bezahlung
- Attraktive Arbeitsumgebung sowie Einsatz moderner Methoden und Tools
- Enge Zusammenarbeit in einem erfahrenen Team
- Anspruchsvolle und spannende Projekte bei namhaften Kunden
- Mitarbeit an der Entwicklung innovativer Lösungen neuester Technologien
- Förderung deiner fachlichen und persönlichen Qualifikation durch individuelle Weiterbildung
- Hervorragende Entwicklungschancen in einem innovativen und expandierenden Unternehmen
- Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- Vertrauensarbeitszeit / Gleitzeit
- 30 Urlaubstage
- Teilnahme an den Corporate Benefits der Trigonum
- Zuschuss zum HVV-Jobticket inkl. Deutschlandticket
- EGYM WELLPASS

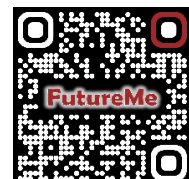
Kontakt

Ergreife die Möglichkeit, in unserem innovativen Team entscheidende Akzente zu setzen und erweitere deine übergreifende Kompetenz in den Bereichen IT, Geschäftsprozessmanagement, Betriebswirtschaft, Microsoft 365, Digitale Transformation und Projektmanagement.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung: [Jetzt bewerben!](#)

Ansprechpartner: Peter Bodino - Telefon: +49 (0)40 31 99 16 18 – 33

Trigonum GmbH
Notkestrasse 9
22607 Hamburg
www.trigonum.de



Die Datenschutzhinweise findest Du hier: <https://www.trigonum.de/datenschutzhinweise/>