

Nachwuchskräfte (w/m/d) als Studierende im Dualen Studium IT-Management, -Consulting & -Auditing (B. Sc.) zum 1. September 2020

Wirken Sie mit, wenn Bremen die digitale Welt von morgen gestaltet.

Die Freie Hansestadt Bremen sucht zum **1. September 2020**
**Nachwuchskräfte (w/m/d) als Studierende im Dualen Studium IT-Management, -
Consulting & -Auditing (B. Sc.)**

Berufsgruppe

Aktuelle Ausbildungsplatzangebote

Bereich

Interessiert Sie die Perspektive, im bremischen öffentlichen Dienst auf hohem Niveau ausgebildet zu werden, dabei zu studieren und den Bachelor of Science zu erlangen? Sind Sie fit in Mathe, Deutsch und Englisch? Können Sie gut „um die Ecke“ denken und lösen gerne knifflige Aufgaben? Sind Sie kommunikationsfreudig und arbeiten sowohl gerne im Team als auch selbstständig? Dann seien Sie dabei und arbeiten Sie mit an der Weiterentwicklung von zukunftsorientierten und nutzerfreundlichen Services für einen modernen, digitalen öffentlichen Dienst. Das Duale Studium IT-Management, -Consulting & -Auditing umfasst sieben Semester und schließt mit dem Bachelor of Science ab. Das Studium verknüpft die Ausbildung in betriebswirtschaftlichen und informationstechnischen Kompetenzen mit modernem Management. Die fachwissenschaftlichen Studieninhalte werden an der Fachhochschule Wedel vermittelt. Die praktische Seite lernen Sie beispielsweise bei dem Senator für Finanzen, bei Immobilien Bremen oder bei Performa Nord kennen. Weiterhin könnten Sie auch bei der Senatorin für Kinder und Bildung, bei der Hochschule Bremen oder bei der Senatorin für Justiz und Verfassung eingesetzt werden. Sie werden im Beamtenverhältnis auf Widerruf bei der Freien Hansestadt Bremen eingestellt und erhalten bereits während Ihres Studiums eine attraktive Vergütung sowie bei Bedarf einen Mietkostenzuschuss. Zudem übernimmt die Freie Hansestadt Bremen die Kosten für den Semesterbeitrag, das Semesterticket und die Immatrikulationsgebühren. Mit erfolgreichem Abschluss des Studiums erwerben Sie zugleich die Qualifikation für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2. Nach dem erfolgreichen Studium können Sie dauerhaft bei der Freien Hansestadt Bremen an anspruchsvollen Aufgaben in verschiedenen Projekten im Bereich IT und Digitalisierung mitarbeiten. Das Studium erfordert analytische Fähigkeiten, Flexibilität und Motivation. Ausgeprägte soziale, interkulturelle und kommunikative Kompetenzen sind unbedingte Voraussetzungen für das Studium und die anschließende Berufstätigkeit im bremischen öffentlichen Dienst. Begeisterung für technische

Themen und Aufgabenstellungen wird vorausgesetzt.

Besetzbar

zum 1. September 2020

Voraussetzungen

- Hochschul- oder Fachhochschulreife bzw. eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder ein hochschulrechtlich als gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- gute Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch
- wünschenswert sind zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse, idealerweise auf muttersprachlichem Niveau
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum, da die Ausbildung im Beamtenverhältnis erfolgt (Ausnahmen sind im Einzelfall möglich)
- Erfüllung gesetzlicher Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis, dazu gehört auch, dass das 45. Lebensjahr zu Beginn des Vorbereitungsdienstes noch nicht vollendet wurde.

Kennzeichen

IMCA2020

Bewerbungsfrist

18.03.2020

Allgemeine Hinweise

Bremen ist eine weltoffene und tolerante Stadt, in der Menschen aus den verschiedensten Herkunftsländern leben. Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch in unserer Mitarbeiterschaft widerspiegelt. Kompetenzen wie z. B. Mehrsprachigkeit oder Erfahrungen aus anderen Kulturkreisen sind für eine service- und bürgerorientierte Verwaltung besonders wertvoll und hilfreich für das Miteinander. Wir möchten Menschen mit Migrationshintergrund

ermutigen, sich auf diese Ausschreibung zu bewerben.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang eingeräumt.

Bewerbungshinweise

Bitte fügen Sie dem Bewerbungsschreiben folgende Unterlagen bei:

Bewerbungsschreiben mit der Aussage über Ihre Motivation für eine Tätigkeit im bremischen öffentlichen Dienst, Lebenslauf, Zeugniskopien über den Schulabschluss (wenn noch nicht vorhanden, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse), ggf. Nachweise über Ausbildungsabschlüsse oder Praktika. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen oder Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf ausdrücklichen Wunsch zurückgesandt. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Information nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber und Bewerberinnen

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter „Mein Start“ auf www.karriere.bremen.de: <http://www.karriere.bremen.de>. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen gehen wir davon aus, dass Sie mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind.

Ansprechperson

Die Stellenausschreibung finden Sie auch im Internet unter der Adresse www.karriere.bremen.de: <http://www.karriere.bremen.de>. Weitere Informationen zum dualen Studiengang gibt es unter www.fh-wedel.de/bewerben/bachelor/it-management-consulting-auditing/#c3541: <http://www.fh-wedel.de/bewerben/bachelor/it-management-consulting-auditing/#c3541>.

Informationen zu den Praxisdienststellen erhalten Sie unter www.finanzen.bremen.de/: <http://www.finanzen.bremen.de/>, www.immobilien.bremen.de/: <http://www.immobilien.bremen.de/>, www.performanord.org/: <http://www.performanord.org/>, www.bildung.bremen.de/start-1459: <http://www.bildung.bremen.de/start-1459>, www.hs-bremen.de/internet/de/: <http://www.hs-bremen.de/internet/de/> oder unter www.justiz.bremen.de/: <http://www.justiz.bremen.de/>.

Für Rückfragen stehen Ihnen gern Herr Peer Kirchner (Tel.: 0421/361-19808, E-Mail: peer.kirchner@afz.bremen.de) oder Frau Lena Möhlenbrock (Tel.: 0421/361-59944, E-Mail: lana.moehlenbrock@afz.bremen.de: <mailto:lana>).

moehlenbrock@afz.bremen.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung - unter Angabe des Kennzeichens IMCA2020 - an das

Kontakt

Aus- und Fortbildungszentrum (AFZ)

Referat 40

Doventorscontrescarpe 172 B

28195 Bremen

oder per E-Mail an BewerbungenITManagement@afz.bremen.de: mailto:

BewerbungenITManagement@afz.bremen.de