

Staatlich anerkannte Fachhochschule
PTL Wedel, Prof. Dr. D. Harms, Prof. Dr. H. Harms
Gemeinnützige Schulgesellschaft mbH

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG
Bachelor-Studiengang
Betriebswirtschaftslehre

Studien- und Prüfungsordnung (Satzung)
für den Bachelor-Studiengang *Betriebswirtschaftslehre* 19.0
an der Fachhochschule Wedel
vom 06.11.2019

Hinweis:

Bis zur Veröffentlichung der URL im Hochschul-Nachrichtenblatt hat die Satzung Entwurfscharakter.

Tag der Bekanntmachung auf der Internetseite der FH Wedel: 18.11.2019

Aufgrund von § 76 Abs. 6 des Gesetzes über die Hochschulen und das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (Hochschulgesetz - HSG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 5. Februar 2016 (GVOBl. Schl.-H. S. 39), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 14. März 2017 (GVOBl. Schl.-H. S. 142), in Verbindung mit § 52 Absatz 1 Satz 2 HSG, wird nach Beschlussfassung durch den Senat vom 06.11.2019 und nach Genehmigung durch das Präsidium vom 06.11.2019 die folgende Satzung erlassen:

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|---------|---|---|
| § 1 | Allgemeine Studienhinweise | 4 |
| § 2 | Geltungsbereich | 4 |
| § 3 | Studienbeginn | 4 |
| § 4 | Regelstudienzeit | 4 |
| § 5 | Abschluss | 4 |
| § 6 | Studiengangsziele | 4 |
| § 7 | Studienverlaufs- und Prüfungsplan | 4 |
| § 8 | Inkrafttreten | 5 |
| Anhang: | Studienverlaufs- und Prüfungsplan | 6 |

§ 1 Allgemeine Studienhinweise

Diese Studiengangsordnung enthält Hinweise allgemeiner Art. Es wird den Studierenden empfohlen, sich auch mit der Prüfungsverfahrensordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Fachhochschule Wedel und der Prüfungsordnung des Bachelor-Studiengangs *Betriebswirtschaftslehre* vertraut zu machen und möglichst frühzeitig Kontakt mit Professoren und wissenschaftlichen Mitarbeitern mit dem Ziel der Studienfachberatung aufzunehmen. Außerdem wird auf die Aushänge des Prüfungssekretariates verwiesen.

§ 2 Geltungsbereich

Diese Studiengangsordnung regelt auf der Grundlage der gültigen Prüfungsverfahrensordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Fachhochschule Wedel Ziel, Inhalt und Aufbau des Studiums für den Bachelor-Studiengang *Betriebswirtschaftslehre* an der Fachhochschule Wedel.

§ 3 Studienbeginn

Das Lehrangebot ist auf einen Beginn zum Sommer- und Wintersemester ausgelegt.

§ 4 Regelstudienzeit

Das Lehrangebot erstreckt sich über sieben Semester (Regelstudienzeit). Der zeitliche Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Arbeitslast beträgt 6300 Stunden (= 210 ECTS-Punkte). Für den Erwerb eines ECTS-Punktes wird ein Arbeitsaufwand von 30 Stunden zugrunde gelegt.

§ 5 Abschluss

Den Absolventinnen und Absolventen des Bachelor-Studiums wird der akademische Grad eines „Bachelor of Science“ (abgekürzt: B.Sc.) verliehen.

§ 6 Studiengangsziele

Ziel des Bachelor-Studiums *Betriebswirtschaftslehre* ist die Vermittlung von theoriebasierten, praxisrelevanten Grundlagen und Zusammenhängen. Eine individuelle Schwerpunktsetzung und/oder Vertiefung wird durch eine Vielzahl spezieller Lehrveranstaltungen ermöglicht.

Die theoretisch vermittelten Lehrinhalte werden durch praktische Anwendungen vertieft. Durch das Einbinden von Unternehmensvertretern in die Lehre erhöht sich der Praxisbezug des Studiums; die Praxisrelevanz der Lehrinhalte wird dadurch kontinuierlich sichergestellt.

Insgesamt erwerben die Studierenden die Fähigkeit, selbstständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu arbeiten und die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse.

§ 7 Studienverlaufs- und Prüfungsplan

Die Module, die dazugehörigen Lehrveranstaltungen und deren Semesterzuordnung werden im Studienverlaufs- und Prüfungsplan (siehe Anlage) ersichtlich.

Die Vertiefungsrichtungen und Wahlblöcke sind im Modulhandbuch beschrieben.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Studiengangsordnung (Satzung) tritt rückwirkend zum 01.10.2019 in Kraft.
Gleichzeitig wird die vorherige Studiengangsordnung (veröffentlicht im Hochschul-Nachrichtenblatt MSGWG, 2016, S. 104) außer Kraft gesetzt.

Wedel, den 06.11.2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. Harms', written in a cursive style.

Prof. Dr. Eike Harms
Präsident der Fachhochschule Wedel

Anhang: Studienverlaufs- und Prüfungsplan

Legende

| | |
|-------------------|---|
| Modul-Nr. | Modulnummer |
| Modul | Bezeichnung des Moduls |
| Prfg.-Nr. | Prüfungsfachnummer |
| Lehrveranstaltung | Bezeichnung der Lehrveranstaltung |
| ECTS pro Semester | Angabe, in welchem Semester in einer Fachrichtung das Modul mit wie vielen ECTS liegt |
| Fq. | Frequenz W = Wintersemester S = Sommersemester E = jedes Semester |
| SWS | Semesterwochenstunden (2 SWS = 75 Min./Woche) |
| Hfgk. | Anzahl Wochen |
| | Durchschnittliche wöchentliche Anwesenheit in der Vorlesungszeit |
| KoZ | Kontaktzeit |
| EiZ | Selbststudium |
| Anw. | Anwesenheit |
| Vorl. | erforderliche Vorleistungen |
| Art | Prüfungsform (s.u. Anmerkung und Tabelle); |
| Ben. | Benotung J = Ja N = nein |
| Vers. | Anzahl der Versuche (* 4. Versuch = mündliche Nachprüfung) |
| Dauer | Dauer der Prüfung |
| OA. | Online-Anmeldung |
| Gew. | Prozentualer Anteil an der Abschlussnote |
| Vert. | Vertiefungsrichtung |
| WB | Wahlblockzuordnung |
| LF. | Veranstaltungsform (s.u. Tabelle) |
| Mit. | Mitarbeiterkürzel |
| Sprache V. | Vorlesungssprache DE = deutsch EN = Englisch |
| Sprache M. | Sprache der Unterrichtsmaterialien DE = deutsch EN = Englisch |
| Fachgebiet | Informatik Mathematik Naturwissenschaft Technik Wirtschaft Medien & Kommunikation Fremdsprachen & Recht |
| Fachgruppe | Grundlagen Kernfach Spezialisierung Soft Skills |
| FachK. W. | Fachkompetenz - Wissen |
| FachK. F. | Fachkompetenz - Fertigkeiten |
| PersK. SoK. | Personale Kompetenz - Sozialkompetenz |
| PersK. SeK. | Personale Kompetenz - Selbstkompetenz |

| Kürzel | Prüfungsform | admissible assessment types |
|---------------|---|---|
| AB | Abnahme | acceptance test |
| AS | Assessment | assessment |
| AU | Ausland | study abroad |
| FP | Teilnahme | participation |
| K1 | Klausur + ggf. Bonus | written examination (+ bonus points) |
| K2 | Klausur / Mündliche Prüfung + ggf. Bonus | written or oral examination (+ bonus points) |
| KL | Klausur | written examination |
| KM | Klausur / Mündliche Prüfung | written or oral examination |
| KO | Kolloquium | colloquium |
| MP | Mündliche Prüfung | oral examination |
| PB | Praktikumsbericht / Protokoll | practical course report |
| PF | Portfolio-Prüfung | different types of examinations |
| PR | Präsentation / Referat | presentation |
| SA | Schriftl. Ausarbeitung (ggf. mit Präsentation) | written documentation (if necessary presentation) |
| Kürzel | Veranstaltungsform | teaching methods |
| A | Assistenz | assistance |
| BR | Betriebliches Praktikum | internship |
| di | mehrere Veranstaltungsarten | different types of lectures |
| F | Fallstudie | case study |
| K | Kolloquium | colloquium |
| P | Praktikum | lab |
| PR | Projekt | project |
| S | Seminar | seminar |
| TS | Thesis | thesis |
| U | Übung/Praktikum/Planspiel | tutorial/lab/business game |
| Y | Veranstaltungen an ausländischer Hochschule | study abroad |
| V | Vorlesung | lecture |
| VU | Vorlesung mit integrierter Übung/Workshop/Assigm. | lecture with tutorial, workshop, assignment |
| W | Workshop | workshop |

Anmerkung für Bachelor-Studiengänge: Prüfungsform mit ^U:

Zur Sicherstellung eines angemessenen Studienablaufes müssen gekennzeichneten Module bis zum Ende des 5. Studienseesters erfolgreich absolviert werden.

Die Spaltenanzeige variiert nach Darstellungsform.

