fhwedel
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Anmeldung zur Thesis

- Füllen Sie alle persönlichen Felder vollständig aus.
  Bei einer externen Thesis zusätzlich die Firmenangaben.
- Legen Sie der Anmeldung eine Leistungsübersicht nach Semestern bei
- Master-Studierende: ggf. den Nachweis der absolvierten Aufbauleistungen

Checkliste

Es wird aus Sicht der Fachhochschule Wedel angestrebt, dass das Betriebspraktikum als Vorlaufphase für eine sich unmittelbar anschließende Bachelor- bzw. Masterarbeit beim gleichen Unternehmen genutzt wird.

Folgende Punkte sind zu beachten:

- Informationen zu den Regularien zur Bachelor- bzw. Master-Thesis einholen; s.a. § 14 der Prüfungsverfahrensordnung
- Anmeldeformular ausfüllen:
  - Betreuungszusage einholen (Erstgutachter)
  - Vorläufigen Titel festlegen
  - Startdatum abstimmen
  - wenn möglich Firmenbetreuer(in) (ggf. Zweitgutachter(in)) bestimmen
- Anmeldung vor dem Bearbeitungsbeginn im Prüfungsamt abgeben
- Zulassung / Ablehnung erfolgt durch das Prüfungsamt bis zwei Wochen nach Anmeldung
- Bearbeitungsdauer beachten
- Die Thesis ist fristgerecht in dreifacher schriftlicher (gebunden, keine Spiralbindung) Ausfertigung inkl. einer Kopie des Deckblatts abzugeben.

  Exemplare für externe Gutachterinnen beziehungsweise Gutachter sind von der beziehungsweise dem Studierenden direkt bei der Gutachterin beziehungsweise dem Gutachter einzureichen, die restlichen Exemplare sind beim Prüfungsamt/im Sekretariat abzugeben.

fhwedel UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Von der/dem Erstgutachter(in) auszufüllen,
vom Studierenden im Prüfungsamt abzeichnen zu lassen

Angaben zur Thesis

Studiengangskürzel (z.B. B_BWL, M_Inf) _____

Matr.-Nr.

Nachname

Vorname

Arbeitstitel

Erstgutachter(in)
(interne(r) Betreuer(in)) _____

Zweitgutachter(in) (wenn schon bekannt) _____

Zulassungsbedingungen erfüllt? ☐ ja ☐ nein

Antrag auf Nachteilsausgleich (PVO §11a) gestellt? ☐ ja ☐ nein

Bearbeitungsbeginn _____

Spätester Abgabetermin (BA nach 13, MA nach 21 Wochen) _____

Frühestmöglicher Kolloquiumstermin (siehe Hochschulkalender) _____

_____
Datum / Unterschrift Erstgutachter(in)

_____
Datum / Unterschrift i.A. Prüfungsamt
(Gutachter sind damit eingesetzt)

_____
Datum / Unterschrift Antragsteller(in)

Die Abgabe ist fristgerecht, wenn sie spätestens zum Ablauf der maximalen Bearbeitungszeit erfolgt. Eine Bachelor-Thesis ist in einem Abgabefenster von 9 bis maximal 13 Wochen und eine Master-Thesis in einem Abgabefenster von 17 bis maximal 21 Wochen nach dem Bearbeitungsbeginn im Sekretariat/Prüfungsamt in zwei-/dreifacher schriftlicher Ausfertigung abzugeben. Fällt der Abgabetermin auf ein Wochenende oder einen Feiertag, muss die Abgabe am nächsten Werktag (Mo-Fr) erfolgen. Soweit eine persönliche Abgabe nicht möglich ist (z.B. Schließung der Hochschule) ist die Arbeit per Einschreiben zu Händen des Prüfungsamtes abzugeben. Als Abgabetermin zählt der Poststempel beziehungsweise der entsprechende Einlieferungsbeleg.

Kolloquiums-Prüfungen finden zweimal im Semester an den im Online-Hochschulkalender genannten Terminen statt. Erfolgt die Abgabe vor dem Ende der im Online-Hochschulkalender genannten Abgabefrist für die Thesis, so erfolgt die Prüfung am nächsten Prüfungstermin (ca. einen Monat nach Fristende). Ansonsten findet die Prüfung am darauffolgenden Prüfungstermin statt. Abgaben vor dem Anfang des Abgabefensters werden wie Abgaben am ersten Tag des Abgabefensters behandelt.

fhwedel UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Von der/dem Studierenden auszufüllen und bei der/dem Erstgutachter(in) einzureichen

Studiengangskürzel (z.B. B_BWL, M_Inf) _____

Matr.-Nr.

Nachname

Vorname

Ich habe die Paragraphen "Versäumnis, Rücktritt, Täuschung " (bzgl. Täuschung und den Folgen) und "Bachelor- bzw. Master-Thesis" der aktuellen Prüfungsverfahrensordnung zur Kenntnis genommen.

Nur Master-Studierende

Umfang der Aufbauleistungen: _____ ECTS

Bei externer Thesis:

Firmenname und Adresse _____

_____

_____

Firmenbetreuer(in) _____

Telefon _____

E-Mail _____

_____
Datum / Unterschrift Antragsteller(in)

Ggf. von der/dem Firmenbetreuer(in) auszufüllen, der/dem Erstgutachter(in) einzureichen und dem Prüfungsamt weiterzuleiten

Matr.-Nr. | | | | | | |

Nachname | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Erklärung Firmenbetreuer(in) als Zweitgutachter(in)

Ich erfülle die Voraussetzung als Zweitgutachter(in) gemäß § 14 Absatz 2 der Prüfungsverfahrensordnung

- für eine Bachelor-Thesis:
  mindestens einen FH-Diplom-Abschluss
- für eine Master-Thesis:
  mindestens einen Mastergrad oder einen universitären Diplom-Abschluss jeweils mit mindestens zweijähriger einschlägiger Berufserfahrung oder eine Promotion

und bin bereit, als Zweitgutachter(in) bestellt zu werden.

In Absprache mit der/dem Erstgutachter(in) werde ich fristgerecht ein Gutachten erstellen und vorlegen.

_____

Datum / Unterschrift Zweitgutachter(in)

fhwedel
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Für den Nachweis der fristgerechten Abgabe an der FH Wedel

In 2-facher (ausgefüllter) Ausfertigung bei der Abgabe der Thesis vorzulegen

Matr.-Nr.	
Nachname	
Vorname	

hat am _____

☐ 2 Exemplare (das 3. Exemplar liegt dem externen Zweitgutachter vor)

☐ 3 Exemplare

und eine **<u>Kopie vom Deckblatt</u>** abgegeben.

_____
Unterschrift Prüfungsamt / Sekretariat

fhwedel
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Für den Nachweis der fristgerechten Abgabe beim Zweitgutachter

Vom Studierenden an das Prüfungsamt weiterzuleiten

Matr.-Nr.	
Nachname	
Vorname	

hat am _____

ein gebundenes (keine Spiralbindung) Exemplar der Abschlussarbeit bei mir abgegeben.

_____
Unterschrift Zweitgutachter(in)

zur internen Verwendung, Prüfungsamt

fhwedel UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Matr.-Nr. | | | | | | |

Nachname | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Verlängerung

Verlängerung beantragt _____

Datum / Unterschrift Antragsteller(in)

Nachbesserung (Thesis-Note = 5,0)

Antrag auf Nachbesserung gestellt _____

Datum / Unterschrift Antragsteller(in)

Vom Erstgutachter auszufüllen und an das Prüfungsamt weiterzuleiten

Verlängerung befürwortet _____

Datum / Unterschrift Erstgutachter(in)

Verlängerung genehmigt bis _____

_____

Datum / Unterschrift i.A. Prüfungsamt

Nachbesserung abzugeben bis _____

_____

Datum / Unterschrift Prüfungsamt

fhwedel UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Matr.-Nr. | | | | | | |

Nachname

Bestätigung Gutachter(in) (ggf. Änderung)

Erstgutachter(in) _____ Zweitgutachter(in) _____

Datum / Unterschrift i.A. Prüfungsamt _____

Abgabe und Bewertung Thesis

Abgegeben am _____

Note Erstgutachter(in) _____ Note Zweitgutachter(in) _____

Lautet eine der beiden Noten 5,0 oder ist der Abstand zwischen den beiden Noten größer als 1,0?

Nein:
Durchschnittsnote lautet _____

Ja:
Vorschlag für eine(n) Drittgutachter(in) _____

Datum / Unterschrift Erstgutachter(in) _____ Datum / Unterschrift Prüfungsamt _____

Drittgutachten

Prüfungsausschuss bestellt als Drittgutachter(in) _____

Note Drittgutachter(in) _____

Datum / Unterschrift i.A. Prüfungsamt _____

Nachbesserung

Nachbesserung fristgerecht abgegeben am _____

Note Erstgutachter(in) _____ Note Zweitgutachter(in) _____ Endnote _____

Datum / Unterschrift Prüfungsamt _____