

## **Antrag auf außerplanmäßige Exmatrikulation**

Wenn Sie Ihr Studium an der FH Wedel **vorzeitig** beenden möchten, drucken Sie bitte **die folgenden beiden Seiten doppelseitig** aus und reichen uns den Antrag mit Ihren vollständigen Angaben und den erforderlichen Freizeichnungen ein.

### **Wichtige Hinweise**

Mit Ablauf des Tages der Exmatrikulation verlieren Sie den **Studierendenstatus** an der FH Wedel. Bis dahin bestehen Ihre Studierendendenpflichten und -rechte fort. Sie sind bis dahin insbesondere berechtigt, an Prüfungen teilzunehmen.

Wenn Ihr Antrag auf außerplanmäßige Exmatrikulation spätestens am **31.03. für das nachfolgende Sommersemester** bzw. spätestens am **30.09. für das nachfolgende Wintersemester** an der FH Wedel eingeht, endet Ihr Vertrag mit der FH Wedel zum Semesterende des laufenden Semesters, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

Die automatische Abmeldung von Prüfungen ist **bis zum Semesterende gebührenpflichtig**. Melden Sie sich daher bitte von allen Prüfungen, die Sie nicht mehr absolvieren möchten oder die nach Ihrem Exmatrikulationsdatum liegen, fristgerecht ab, um unnötige Kosten zu vermeiden.

Sie sind verpflichtet den Statuswechsel an entsprechenden Stellen (z.B. Krankenversicherung, HVV, Arbeitgeber usw.) zu melden. Eine Beschäftigung, welche unter der Voraussetzung des Studierendenstatus vereinbart wurde, ist nach der Exmatrikulation nicht mehr zulässig.

Nach erfolgter Exmatrikulation ist eine Wiedereinschreibung frühestens zum folgenden Semester möglich. Es finden die dann jeweils geltenden Regelungen Anwendung.

Für die Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute!

Ihr FH Wedel Team



Fachhochschule Wedel  
Feldstraße 143

22880 Wedel

### Antrag auf außerplanmäßige Exmatrikulation

Matrikel-Nr.	<input type="text"/>	Studiengang (z.B. B_BWL, M_Inf)	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>		
Vorname	<input type="text"/>		

Exmatrikulation zum:  Ende des Semesters  
 Wunschdatum (nicht rückwirkend): \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.

#### Bitte holen Sie sich folgende Freizeichnungen ein:

**Bibliothek (Raum Ü20):** \_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift)

**Buchhaltung (Raum E4):** \_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift)

- Ich habe mir alle **Immatrikulationsbescheinigungen** und **Gebührenbescheide** der FH Wedel ausgedruckt und verwahre diese für meinen zukünftigen Gebrauch sicher auf.
- Ich habe mich von allen **Klausuren**, an denen ich nicht mehr teilnehmen möchte, **abgemeldet**, um automatische Abmeldegebühren bei Nichterscheinen zu vermeiden.



**Studierendenausweis:** Sofern die Exmatrikulation nicht zum Semesterende beantragt wird, ist der Studierendenausweis abzugeben!

- Der Ausweis ist beigefügt.
- Ich erkläre **an Eides statt**, dass ich spätestens am Exmatrikulationsdatum meinen Studierendenausweis vernichten werde.
- Ich erkläre **an Eides statt**, dass ich den Studierendenausweis verloren habe bzw. er mir gestohlen wurde.

Exmatrikulationsgründe *	trifft nicht zu					trifft voll zu				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Schlechte Vorbildung	1	2	3	4	5					
Persönliche Lebensumstände	1	2	3	4	5					
Zeitintensiver Nebenjob	1	2	3	4	5					
Krankhafte Prüfungsangst	1	2	3	4	5					
Fehlendes Interesse am Studienfach	1	2	3	4	5					
Zu hohes Anforderungsniveau	1	2	3	4	5					
Finanzielle Gründe	1	2	3	4	5					
Andere Erwartungen an die Studieninhalte	1	2	3	4	5					
Andere Gründe:										
Hinweise und Empfehlungen, wie wir Studienabbrüchen entgegen wirken können:										
Sie planen für die Zukunft:	<input type="checkbox"/> Ausbildung	<input type="checkbox"/> Studiengangswechsel	<input type="checkbox"/> Hochschulwechsel	<input type="checkbox"/> Berufseinstieg						

\* Diese Angaben sind optional. Sie helfen uns mit Ihren Angaben, unsere Leistungen zu verbessern.  
Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)